



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๒๑๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมขยายผลครูด้านการออกแบบบทเรียนด้วย Digital Platform หัวข้อเรื่อง การออกแบบหลักสูตรการจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก (Cha-Ching)

ด้วยโรงเรียนสตรีอ่างทอง ในฐานะศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) จังหวัดอ่างทอง จะดำเนินการจัดการอบรมขยายผลครูด้านการออกแบบบทเรียนด้วย Digital Platform หัวข้อเรื่อง การออกแบบหลักสูตรการจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก (Cha-Ching) โดยวิทยากร นางทิพย์วรรณ เกิดมงคล และนางสาวจริยา วงษ์มัลลย์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนสตรีอ่างทอง ในวันเสาร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพลายบัว อาคาร ๒ ชั้น ๒ โรงเรียนสตรีอ่างทอง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล บกสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์ อุปันท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอรรพรรณ ฉ่ำชื่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายหอมพล ศรีอาภรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายอนิรุทธิ์ นิตยาภรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ ว่าที่ ร.ต.หญิงศุภลักษณ์ มุลนอก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ และ ผู้จัดการศูนย์ HCEC	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุน ในการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ว่าที่ ร.ต.หญิงศุภลักษณ์ มุลนอก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และผู้จัดการศูนย์ HCEC	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวภาพ เกิดดี	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางดารา จันทรเพ็ญ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวศุภาสินี กลิ่นโท หวังวีระ	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางพัชรา เร่งเทียน	ครู	กรรมการนาย
๒.๖ นางพัฒน์นรี ประคองทรัพย์	ครู	กรรมการ
๒.๗ นายเอียวริชย์ ภัทรศิริโชติกุล	ครู	กรรมการ
๒.๘ นายภูมิรัช ลิ้นจินดา	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางมณฑนา มลิวรรณางกูร	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวเนตรนภา พะเดช	ครู	กรรมการ

๒.๑๑ นางสาวเกศสุดา จุ่มจันทร์	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวเมทินี ผลเอก	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวนฤมล สุขชื่น	ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นายนาคิน พิสาระเขตร์	ครู	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวอัจฉรา สิงห์โต	ครู	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวมธุรส สกุลทอง	ครู	กรรมการ
๒.๑๘ นายบุรินทร์ บัญอิม	ครู	กรรมการ
๒.๑๙ นายศุภณัฐ ชมานนท์	ครู	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวสุชีรา ตั้งศิริวัฒน์	ครู	กรรมการ
๒.๒๑ นายจารุพงศ์ บัวขาว	ครู	กรรมการ
๒.๒๒ นายนครินทร์ เอี่ยมกรัน	ครู	กรรมการ
๒.๒๓ นายบุญญพัฒน์ จันทร์ศรี	ครู	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวอารีรัตน์ ระรวยทรง	ครู	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวชนัญกมญช์ คล้ายสุบรรณ	ครู	กรรมการ
๒.๒๖ นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗ นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗ นางสาวสุพัสชา อัครคุุณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน และประสานงานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการอบรม ฯ
๒. ดำเนินงานตามแผนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานวิทยากร ประกอบด้วย

๓.๑ ว่าที่ ร.ต.หญิงศุภลักษณ์ มูลนอก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และผู้จัดการศูนย์ HCEC	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวศุภาศิน กลิ่นโท หวังวีระ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ติดต่อ ประสานงานกับวิทยากรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ประกอบด้วย

๔.๑ นางทิพย์วรรณ เกิดมงคล	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวจริยา วงษ์มัลลย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวศุภาศิน กลิ่นโท หวังวีระ	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายเจียรวิชัย ภัทรศิริโชติกุล	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	ครู	กรรมการ
๔.๗ นางสาวเมทินี ผลเอก	ครู	กรรมการ
๔.๘ นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เป็นวิทยากรหลักและผู้ช่วยวิทยากร ให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรมตามที่กำหนดในการจัดการจัดการอบรมขยายผลครูด้านการออกแบบบทเรียนด้วย Digital Platform หัวข้อเรื่อง การออกแบบหลักสูตรการจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก (Cha-Ching)

2/11/24

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาว จันทิรเพ็ง	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายนาคิน พิสาระเขตร์	ครู	กรรมการ
๕.๔ นายรัชชานนท์ สุนันตวงค์	ครู	กรรมการ
๕.๕ นายเจียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เป็นพิธีกร ควบคุมการดำเนินรายการเป็นไปตามกำหนดการที่เหมาะสม

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวเมทินี ผลเอก	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอัจฉรา สิงโต	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายจารุพงศ์ บัวขาว	ครู	กรรมการ
๖.๔ นายนครินทร์ เอี่ยมกรัน	ครู	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอารีรัตน์ ระรวยทรง	ครู	กรรมการ
๖.๖ นางสาวชนัญกมณฺญ์ คล้ายสุบรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการอบรมฯ ให้กับผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด

๗. คณะกรรมการจัดอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอัจฉรา สิงโต	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายบุญญพัฒน์ จันทศรี	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอารีรัตน์ ระรวยทรง	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางสาวชนัญกมณฺญ์ คล้ายสุบรรณ	ครู	กรรมการ
๗.๖ นางสาวเมทินี ผลเอก	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มไว้บริการแก่ วิทยากร คณะครู เจ้าหน้าที่ ให้มีปริมาณเพียงพอ มีคุณภาพ และอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๘.๑ นายจิราวัฒน์ บุญยะคงรัตน์	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวปิยะรัตน์ กิ่งชะกิจ	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายเจียรวิชัย ภัทรสิริโชติกุล	ครู	กรรมการ
๘.๔ นายรัชชานนท์ สุนันตวงค์	ครู	กรรมการ
๘.๕ นายนาคิน พิสาระเขตร์	ครู	กรรมการ
๘.๖ นายบูรณินน์ บุญอิม	ครู	กรรมการ
๘.๗ นายอนุวัฒน์ ทองสีมะดัน	ครู	กรรมการ
๘.๘ นางสาวพิจิตรา ศรีสว่าง	ครู	กรรมการ
๘.๙ นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย	ครู	กรรมการ
๘.๑๐ นายนพวิชัย พุ่มสาขา	ครู	กรรมการ
๘.๑๑ นายนครินทร์ ชมจันทร์	ครู	กรรมการ
๘.๑๒ นายภคพงษ์ เนตรทรงพล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ติดตั้งอุปกรณ์ด้านแสง เสียง โน้ตบุ๊ก โปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน บันทึกภาพตลอดการอบรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาคารและสถานที่ ประกอบด้วย

๙.๑ นายธิตี พันธุ์สุภผล	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายเจียรวิชัย ภัทรศิริโชติกุล	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายสุภณัฐ ชมานนท์	ครู	กรรมการ
๙.๔ นายบูรณินน์ บุญอิม	ครู	กรรมการ
๙.๕ นายบุญญพัฒน์ จันทร์ศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการความสะดวก จัดสถานที่ โต๊ะรับลงทะเบียน และดูแลความเรียบร้อยของอาคารและสถานที่

๑๐. คณะกรรมการรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวภาพ เกิดดี	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายรัชชานนท์ สุนันตาวงค์	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางพัฒน์นรี ประคองทรัพย์	ครู	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวนฤมล สุขชื่น	ครู	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวอารีรัตน์ ระรวยทรง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมการต้อนรับวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวรัตน์ ชลิศราพงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางธรรชนก พุ่มทับทิม	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาวปาจริย์ เทียนดี	ครู	กรรมการ
๑๑.๔ นายอนุวัฒน์ ทองสีมะตัน	ครู	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาววิชุดา มั่นศักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๖ นางสาวสุพิชชา อัครคุตติ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานและทำเรื่องเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๑๒. คณะกรรมการประเมินการจัดกิจกรรมและจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายรัชชานนท์ สุนันตาวงค์	ครู	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวอารีรัตน์ ระรวยทรง	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางสาวชนัญญกมลย์ คล้ายสุบรรณ	ครู	กรรมการ
๑๒.๔ นายบุญญพัฒน์ จันทร์ศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารคำสั่ง เครื่องมือและประเมินผล และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล และสรุป รายงานผลการจัดกิจกรรม

๒. จัดทำเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบความอุตสาหะ เอาใจใส่ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ประธานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) โรงเรียนสตรีอ่างทอง

กำหนดการ

การจัดการอบรมขยายผลครูด้านการออกแบบบทเรียนด้วย Digital Platform

หัวข้อเรื่อง การออกแบบหลักสูตรการจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก (Cha-Ching)

วันเสาร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

โดยวิทยากร นางทิพย์วรรณ เกิดมงคล และนางสาวจริยา วงษ์มัลย์ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง
จัดโดย ศูนย์ HCEC โรงเรียนสตรีอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

วันเสาร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิด ชี้แจงวัตถุประสงค์การอบรม และแนะนำวิทยากร

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

การฝึกปฏิบัติเรื่องการใช้เครื่องมือดิจิทัลในการออกแบบบทเรียน

หลักสูตรการเงินการออมสำหรับเด็ก (ช่วงที่ ๑)

นางทิพย์วรรณ เกิดมงคล และนางสาวจริยา วงษ์มัลย์

จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

พักเบรก

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

การฝึกปฏิบัติเรื่องการใช้เครื่องมือดิจิทัลในการออกแบบบทเรียน

หลักสูตรการเงินการออมสำหรับเด็ก (ช่วงที่ ๒)

ช่วงตอบคำถาม / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ

พิธีมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าอบรม

ปิดการอบรม

นางทิพย์วรรณ เกิดมงคล และนางสาวจริยา วงษ์มัลย์

จำนวน ๑ ชั่วโมง ๑๕ นาที

หมายเหตุ กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม